../../..م

../../..هـ

إشعار بالحسم

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى غيابك دون إذن كتابي، أو عذر مقبول لمدة يوم خلال السنة العقدية الواحدة للمرة الثانية وذلك في يوم ...... الموافق .../.... /.......م، فعليه نوجه لكم إشعار الحسم أجر( 3أيام)، وفي حال تكراركم للمخالفة مرة أخرى سيتم مضاعفة الجزاء استنادا على لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،