../../..م

../../..هـ

إشعار بالحسم

السيد/ة: المحترم/ـــــــــــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة، وبعد..

إشارة إلى تغيبكم المتصل عن العمل للمرة الثالثة ليوم ................ الموافق.. /.. /.....م، حتى يوم ..................... الموافق .../...../....م دون إذن كتابي، او عذر مقبول من سبعة أيام إلى عشرة أيام خلال السنة العقدية الواحدة، ، فعليه نوجه لكم هذا الاشعار بالحرمان من الترقيات والعلاوات بالإضافة إلى حسم أجر مدة الغياب استنادا على لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،