../../..م

../../..هـ

إشعار بالفصل

السيد/ة: المحترم/ـــــــــــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة، وبعد..

إشارة إلى تغيبكم المتصل عن العمل للمرة الرابعة ليوم ................ الموافق.. /.. /.....م، حتى يوم ..................... الموافق .../...../....م دون إذن كتابي، او عذر مقبول من سبعة أيام إلى عشرة أيام خلال السنة العقدية الواحدة، ، فعليه نوجه لكم هذا الاشعار بالفصل من الخدمة مع المكافأة ؛ اذا لم يتجاوز مجموع الغياب (30) يومًا بالإضافة إلى حسم أجر مدة الغياب .

والله الموفق،،