../../..م

../../..هـ

إشعار بالحسم

السيد/ة: المحترم/ـــــــــــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة، وبعد..

إشارة إلى تغيبكم المتصل عن العمل للمرة الأولى ليوم ................ الموافق.. /.. /.....م، حتى ..................... الموافق .../...../....م دون إذن كتابي، او عذر مقبول من (أحد عشر يومًا إلى أربعة عشر يومًا )خلال السنة العقدية الواحدة، فعليه سيتم خصم (خمسة أيام )بالإضافة إلى حسم أجر مدة الغياب، وفي حال تكراركم للمخالفة سيتم مضاعفة الجزاء استنادا على لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،