../../..م

../../..هـ

إشعار بالفصل

السيد/ة: المحترم/ـــــــــــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة، وبعد..

 إشارة إلى تغيبكم المتصل عن العمل للمرة الثالثة ليوم ................ الموافق.. /.. /.....م، حتى .....................

الموافق .../...../....م دون إذن كتابي، او عذر مقبول من (أحد عشر يومًا إلى أربعة عشر يومًا )خلال السنة العقدية الواحدة، فعليه سيتم توجيه إشعار بالفصل طبقًا للمادة (الثمانون ) من النظام بالإضافة إلى حسم أجر مدة الغياب.

والله الموفق،،