.../.../...م

.../.../...هـ

إشعار بالحسم

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى تكرار تأخرك عن مواعيد الحضور للعمل للمرة الثانية يوم ..... الموافق .../.... /.......م لغاية (15) دقيقة دون إذن أو عذر مقبول، و ترتب ذلك على تعطيل عمال آخرين، فعليه نوجه لكم إشعار الحسم بنسبة 15% من الأجر اليومي، وفي حال تكراركم للمخالفة مرة أخرى سيتم مضاعفة الجزاء استنادا على لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،