../../..م

../../..هـ

إشعار بالحسم

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى تأخرك عن مواعيد الحضور للعمل للمرة الثانية يوم ...... الموافق .../.... /.......م

 أكثر من (15) دقيقة لغاية (30) دقيقة دون إذن أو عذر مقبول، ولم يترتب على ذلك تعطيل عمال آخرين، فعليه نوجه لكم إشعار الحسم بنسبة 15% من الأجر اليومي، وفي حال تكراركم للمخالفة مرة أخرى سيتم مضاعفة الجزاء استنادا على لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،