../../..م

../../..هـ

إشعار بالحسم

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى تأخرك عن مواعيد الحضور للعمل للمرة الرابعة يوم ...... الموافق .../.... /.......م

أكثر من (15) دقيقة لغاية (30 ) دقيقة دون إذن أو عذر مقبول، و ترتب على ذلك تعطيل عمال آخرين، فعليه نوجه لكم إشعار الحسم بنسبة (يوم) من الأجر اليومي، وفي حال تكراركم للمخالفة مرة أخرى سيتم مضاعفة الجزاء استنادا على لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،