../../..م

../../..هـ

إشعار بالحسم

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى تكرار تأخرك عن مواعيد الحضور للعمل للمرة الأولى يوم ....... الموافق .../.... /.......م أكثر من (30) دقيقة لغاية (60) دقيقة دون إذن أو عذر مقبول، ولم يترتب على ذلك تعطيل عمال آخرين، فعليه نوجه لكم إشعار الحسم بنسبة 25% من الأجر اليومي، وفي حال تكراركم للمخالفة مرة أخرى سيتم مضاعفة الجزاء استنادا على لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،