../../..م

../../..هـ

إشعار بالحسم

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى تكرار تأخرك عن مواعيد الحضور للعمل للمرة الرابعة يوم ......

الموافق .../.... /.......م أكثر من (30) دقيقة لغاية (60) دقيقة دون إذن أو عذر مقبول، وترتب على ذلك تعطيل عمال آخرين، فعليه نوجه لكم إشعار الحسم بنسبة (يومان) من الأجر اليومي بالإضافة إلى حسم أجر دقائق التأخر، وفي حال تكراركم للمخالفة مرة أخرى سيتم مضاعفة الجزاء استنادا على لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،