../../..م

../../..هـ

إنذار كتابي

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى تكرار تأخرك عن مواعيد الحضور للعمل للمرة الثانية يوم ...... الموافق .../.... /.......م لمدة تزيد على ساعة دون إذن أو عذر مقبول، فعليه نوجه لكم هذا الاشعار بالحسم لمدة ( يوم ) بالإضافة الى حسم أجر ساعات التأخر، وفي حال تكراركم للمخالفة مرة أخرى سيتم مضاعفة الجزاء استنادا على لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،