../../..م

../../..هـ

إنذار

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى ترك العمل أو الانصراف قبل موعد انتهاء العمل للمرة الأولى يوم ....... الموافق ...../..... /.........م

بما لا يتجاوز (15) دقيقة دون إذن أو عذر مقبول، فعليه نوجه لكم هذا الإنذار بالإضافة إلى حسم أجر مدة ترك العمل، وفي حال تكراركم للمخالفة سيتم مضاعفة الجزاء استنادا إلى لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،