../../..م

../../..هـ

إنذار كتابي

السيد/ة: المحترم/ـــــــــــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة، وبعد..

إشارة إلى الأكل في مكان العمل أو غير المكان المعد له في غير أوقات الراحة للمرة الأولى في يوم ............ الموافق.. /.. /.....م، فعليه نوجه لكم هذا الإنذار الكتابي ، وفي حال تكراركم للمخالفة سيتم مضاعفة الجزاء استنادا على لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،