../../..م

../../..هـ

إشعار بالحسم

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى عدم إطاعة الأوامر العادية الخاصة بالعمل ، أو عدم تنفيذ التعليمات الخاصة بالعمل ، والمعلقة في مكان ظاهر للمرة الرابعة في يوم....................الموافق ...../..... /.........م، فعليه سيتم حسم نسبة (يومان) من الأجر اليومي، استنادا إلى لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،