../../..م

../../..هـ

إشعار بالفصل

السيد/ة: المحترم/ـــــــــــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة، وبعد..

إشارة إلى الإهمال، أو التهاون في العمل الذي قد ينشأ عنه ضرر في صحة العمال، أو سلامتهم، أو في المواد ،

أو الأدوات ، و الأجهزة للمرة الرابعة في يوم ................ الموافق.. /.. /.....م، فعليه نشعركم بالفصل مع المكافأة استنادا على لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،