../../..م

../../..هـ

إشعار بالحسم

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى تدخل العامل، دون وجه حق في أي عمل ليس في اختصاصه، أو لم يعهد إليه للمرة الثانية في يوم....................الموافق ...../..... /.........م، فعليه سيتم حسم نسبة (يوم) من الأجر اليومي، وفي حال تكراركم للمخالفة سيتم مضاعفة الجزاء استنادا إلى لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،