../../..م

../../..هـ

إنذار كتابي

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى الخروج، أو الدخول من غير المكان المخصص لذلك للمرة الأولى في يوم....................الموافق ...../..... /.........م، ، فعليه نوجه لكم هذا الإنذار الكتابي من الأجر اليومي، وفي حال تكراركم للمخالفة سيتم مضاعفة الجزاء استنادا إلى لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،