../../..م

../../..هـ

إشعار بالحسم

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى عدم وضع أدوات الإصلاح، والصيانة، واللوازم الأخرى في الأماكن المخصصة لها، بعد الانتهاء من العمل للمرة الرابعة في يوم....................الموافق ...../..... /.........م، ، فعليه سيتم حسم نسبة (يوم) من الأجر اليومي، استنادا على لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،