../../..م

../../..هـ

إشعار بالحسم

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى تمزيق أو إتلاف إعلانات، أو بلاغات إدارة المنشأة للمرة الأولى في يوم................الموافق ...../..... /.........م، فعليه سيتم حسم أجر (يومان)، وفي حال تكراركم للمخالفة سيتم مضاعفة الجزاء استنادا إلى لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،