../../..م

../../..هـ

إشعار بالحسم

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى إهمالكم للعهد التي بحوزتكم للمرة الثانية وهي......................... في يوم...............الموافق ...../..... /.........م، فعليه سيتم حسم أجر ( ثلاثة أيام )، وفي حال تكراركم للمخالفة سيتم مضاعفة الجزاء استنادا إلى لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،