../../..م

../../..هـ

إشعار بالفصل

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى الاعتداء على زملاء العمل بالقول، أو الإشارة ، أو باستعمال وسائل الاتصال الالكترونية بالشتم، أو التحقير للمرة الرابعة في يوم....................الموافق ...../..... /.........م، فعليه نشعركم (بالفصل مع المكافأة ) استنادا إلى لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،