../../..م

../../..هـ

إشعار بالفصل

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى الاعتداء الجسدي أو القولي، أو بأي وسيلة من وسائل الاتصال الالكترونية على صاحب العمل، أو المدير المسئول، أو أحد الرؤساء أثناء العمل ، أو بسببه في يوم....................الموافق ...../..... /.........م، فعليه نوجه لكم هذا الإشعار بالفصل دون مكافأة، أو إشعار، أو تعويض بموجب المادة( ثمانون ) من نظام العمل استنادا إلى لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،