التاريخ: / / هـ

الموافق: / / م

**إشعار بالحسم**

**السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،**

**الرقم الوظيفي:**

تحية طيبة، وبعد

إشارة إلى ارتكابكم لمخالفة عدم التقييد بالزي الرسمي المعتمد بالمنشأة، للمرة الثانية في يوم.................... بتاريخ ..... /..... /.........م، فإننا نوجه لكم هذا الإشعار بحسم أجر (يومين)، علماً بأنه في حال تكرار هذه المخالفة فسيتم تطبيق الجزاء وفقا لما نص عليه نظام العمل ولائحته التنفيذية.

والله الموفق،،