../../..م

../../..هـ

إنذار كتابي

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى الكتابة على جدران المنشأة، أو لصق إعلانات عليها للمرة الأولى في يوم....................الموافق ...../..... /.........م، فعليه نوجه إليكم هذا الإنذار الكتابي، وفي حال تكراركم للمخالفة سيتم مضاعفة الجزاء استنادا إلى لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،