../../..م

../../..هـ

إشعار بالحسم

السيد/ ة: المحترم/ــــــة،،

الرقم الوظيفي:

تحية طيبة،، وبعد

إشارة إلى رفض التفتيش الإداري عند الانصراف للمرة الثانية في يوم....................الموافق ...../..... /.........م، فعليه سيتم حسم نسبة 50% من الاجر اليومي وفي حال تكراركم للمخالفة سيتم مضاعفة الجزاء استنادا إلى لائحة المخالفات والجزاءات.

والله الموفق،،